

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

WÓJT GMINY PIONKI
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NR 2/2020
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
„WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU”
NA ROK 2020

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Strategicznym celem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadań publicznych z zakresu *Wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu* zgodnych z następującymi priorytetami opisanymi w Programie współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020:

a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenie oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,

b) upowszechnianie kultury fizycznej, propagowanie aktywności sportowej i zdrowego trybu życia poprzez uczestnictwo oraz organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków na realizację zadania wynosi **180.000,00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunki przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
3. Uchwały Nr XV/79/2019 Rady Gminy Pionki z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

2. W otwartym konkursie ofert, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy i w ramach działalności statutowej objętej konkursem, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

- a) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną, zarówno pod względem merytorycznym, jak i rachunkowym, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- c) prawidłowo oszacują wysokość wkładu oferenta (**na wkład mogą składać się środki finansowe, wkład rzeczowy, wkład osobowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania**) i kwotę dofinansowania w ramach dotacji,
- d) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej),
- f) do oferty należy dołączyć:
 - kopię statutu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu)
 - aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru bądź ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta (ważny 1 miesiąc od daty uzyskania)

- zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego informujące o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób prowadzących zajęcia w ramach dofinansowania (trenerów, wykładowców, nauczycieli itp.)
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru
- wypełnioną „Klauzulę Informacyjną” dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego (według wzoru dołączonego do ogłoszenia)
 - *w przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem na każdej stronie*

g) oferent zobowiązany jest do wypełnienia w całości pkt III.5 oferty, tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III.6, tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. W ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty lub osobiście pod adresem: **Urząd Gminy Pionki, 26-670 Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, z dopiskiem - Konkurs Ofert - „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”** oraz adnotacją "nie otwierać przed posiedzeniem komisji.
2. Złożenie ofert na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferty należy złożyć w terminie **do 21.02.2020 r. do godz.15³⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

- Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.**
- 1. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem w/w przepisów.
- 2. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez gminę.



3. Zadanie realizowane będzie w formie wsparcia, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
4. Wymagany **minimalny wkład oferenta (liczony w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji) wynosi 2% kwoty wnioskowanej dotacji.**
5. Nie dopuszcza się finansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania publicznego. Dopuszczalne jest natomiast finansowanie tego rodzaju wydatków z finansowego wkładu własnego oferenta. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: obsługę księgową, finansowanie działalności gospodarczej, politycznej, religijnej, pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania.
6. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Pionki. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji o więcej niż 10% wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana powyższa wymaga aneksu do umowy.
8. Zadania winny być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Pionki.
2. Termin wyboru oferty nastąpi najpóźniej do dnia 4 marca 2020 r.
3. Komisja konkursowa złożone oferty sprawdzi pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 7 dni, licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.



4. Komisja przygotowuje opinie wraz z propozycją wysokości dotacji.
5. Przy ocenie oferty komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zawartość merytoryczna oferty, w tym charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania **(od 0 do 25 punktów)**,
 - b) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania, zasadność kalkulacji kosztów **(od 0 do 25 punktów)**,
 - c) spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia **(od 0 do 15 punktów)**,
 - d) liczba i opis adresatów – beneficjentów projektu, adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków **(od 0 do 10 punktów)**,
 - e) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty **(od 0 do 10 punktów)**,
 - f) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania **(od 0 do 10 punktów)**,
 - g) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne na rzecz Gminy Pionki, w tym jakości, rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań **(od 0 do 5 punktów)**.Minimalny próg punktowy 51 punktów.

6. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Wójt Gminy Pionki. Do w/w decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu, co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Pionki udzielił dotacji trzem podmiotom na kwotę 154.000 zł

VIII. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gmina-pionki.pl
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Pionki www.gmina-pionki.pl



IX. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Organizacji, Kadr i Ewidencji Ludności, tel.(48)612-15-14 wew.203

Ogłoszenie zawiera:

- załącznik Nr 1 – wzór oferty
- „Klauzulę informacyjną”

WÓJT GMINY PIONKI

Miroslaw Ziótek

Pouczenie:

- Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione . W pola, które nie odnoszą się do oferenta , należy wpisać „ nie dotyczy”.
- W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.